

**DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA/ CORREGIMIENTO:** Santa Rosa de Cabal

**FECHA (2025/07/24):**

**HORA:** Desde las 2:00 pm a las 3:00 pm

**LUGAR:** SALA DE JUNTAS DESPACHO ALCALDE

**OBJETIVO:**

Reunión de seguimiento equipo banco de proyectos.

**ASISTENTES:** 8 personas

**ORDEN DEL DÍA:**

No.	TEMA	RESPONSABLE
1	Saludo Iniciales	Subsecretario de planificación socioeconómica
2	Intervención Subsecretario de Planificación Socioeconómica	Subsecretario de planificación socioeconómica
3	Verificación ajustes del compromiso pasado.	Coordinador del banco de programas y proyectos de inversión.
4	Cierre.	Coordinador del banco de programas y proyectos de inversión.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES:**

#### 1. Instalación y Apertura de la Reunión

La sesión fue instalada por el **Subsecretario de Planificación Socioeconómica, Johan Sebastián Villalba Hernández**, quien dio un saludo cordial al equipo del Banco de Programas y Proyectos de Inversión. En su intervención inicial, el Subsecretario recordó a los formuladores que durante la reunión desarrollada el pasado 17 de julio de 2025, se adquirieron compromisos puntuales por parte de los formuladores. Estos compromisos estaban orientados a realizar ajustes técnicos a algunos proyectos, debido a que se habían identificado diferencias entre la cadena de valor y la ejecución presupuestal.

Acto seguido, explicó que el objetivo central de la reunión del día era verificar el avance individual de los trámites relacionados con dichos ajustes, y validar el cumplimiento de los compromisos establecidos la semana anterior.

#### 2. Intervención del Coordinador del Banco de Proyectos

A continuación, tomó la palabra el Coordinador del Banco de Proyectos, **César Augusto Álvarez**, quien consultó a los formuladores, **quiénes habían realizado los trámites correspondientes** según lo acordado en la reunión anterior

El Coordinador procedió entonces a **realizar una verificación detallada, formulador por formulador**, con el fin de identificar quiénes habían cumplido y quiénes no con los ajustes requeridos en los proyectos asignados.

### 3. Intervención del Subsecretario de Planificación Socioeconómica

Posteriormente, el Subsecretario de Planificación Socioeconómica **dirigió un llamado de atención al equipo del Banco de Proyectos**. En primera medida, anunció que en los próximos días **llegarán nuevos actos administrativos** para trámites de adición, reducción y traslados, por lo que resulta fundamental que todos los proyectos se encuentren debidamente ajustados y listos.

El Subsecretario manifestó su preocupación frente al hecho de que, a pesar de haberse concedido una semana completa para adelantar los ajustes requeridos, **ninguno de los formuladores se comunicó ni solicitó asesoría técnica** al Coordinador del Banco de Proyectos. En ese sentido, reiteró que el compromiso que cada formulador tiene con su contrato debe ser **asumido con la mayor seriedad**, ya que el componente de proyectos representa **una labor técnica de alta responsabilidad** y es esencial para el desarrollo del municipio.

De manera enfática, instó al equipo a **poner como prioridad las necesidades del municipio de Santa Rosa de Cabal**, ya que los retrasos o incumplimientos en los trámites pueden tener efectos negativos en la planeación y ejecución de los recursos de la administración.

### 4. Solicitudes y Recordatorios Específicos

Durante su intervención, el Subsecretario realizó las siguientes solicitudes y recordatorios específicos al equipo:

- **Entrega de trámites:** Solicitó que los trámites correspondientes a cada proyecto estén **listos a más tardar el día 25 de julio de 2025**, sin ninguna excusa.
- **Evitar la Postergación:** Pidió expresamente **no dejar estos trámites para el último día**, ya que sin los ajustes no es posible continuar con los tramites de los nuevos actos administrativos.
- **Capacitación:** Reiteró la importancia de la capacitación programada para el día **06 de agosto de 2025**
- **Próxima reunión:** Informó que la próxima reunión con **todo el equipo de la Subsecretaría de Planificación Socioeconómica** se realizará el **jueves 31 de julio de 2025 a las 2:00 pm**.

El Subsecretario concluyó reiterando la importancia de asumir las responsabilidades contractuales con disciplina y responsabilidad, en favor de los intereses y el desarrollo del municipio de Santa Rosa de Cabal.

### 5. Segunda Intervención del Coordinador del Banco de Proyectos

El Coordinador del Banco de Proyectos retomó la palabra para complementar lo expuesto por el Subsecretario. Indicó que, tras la verificación inicial, se identificó que **los encargados de realizar los ajustes aún no los han realizado**. En tal sentido, **reiteró la necesidad de verificar, corregir y finalizar dichos ajustes**, estableciendo nuevamente como **fecha límite el 25 de julio de 2025**.

### 6. Cierre y Compromisos Finales

La reunión finalizó con el compromiso general por parte del equipo del Banco de Proyectos de que, **a más tardar el día 25 de julio de 2025**, deberán estar finalizados todos los ajustes necesarios en los proyectos, permitiendo así dar trámite oportuno a los nuevos actos administrativos que están próximos a llegar.

Imagen 1

ASISTENCIA A REUNIONES						
DEPENDENCIA RESPONSABLE		Subsecretaría Planificación Socioeconómica			Código	DEPPS2101P
TEMA:		Asesoramiento al equipo del Banco de Proyectos			Fecha	
OBJETIVO:		Banco de Proyectos y Proyectos de Inversión			Versión	
FECHA		HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR		
24-07-25		8:00	5:00	Bola de Santos		
No	NOMBRE	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO	FIRMA	OBSERVACIÓN
1	Samuel Gavido Arco	Sec. Planeación	Contratista	3077082981		- - -
2	Diana Restrepo Magaña	Sec. Planeación	Contratista	3225099478		- - -
3	Daniel Felipe Delgado	Sec. Planeación	Contratista	3206464553		- - -
4	Johan Sebastian Villalba Hernandez	Sec. Planeación	Contratista	3215742727		- - -
5	Mónica Dora Valencia	Sec. Planeación	Contratista	3148690540		- - -
6	Melba Lopez Villase	Sec. Planeación	Contratista	3103262628		- - -
7	Cesar Augusto Duarez D	Sec. Planeación	Contratista	3122442742		- - -
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
15						
17						
18						

NOMBRE RESPONSABLE DE LA REUNIÓN	E mail	Teléfono	CARGO
JOHAN SEBASTIAN VILLALBA HERNANDEZ	<a href="mailto:socioeconomica@santarosadecabal-risaralda.gov.co">socioeconomica@santarosadecabal-risaralda.gov.co</a>	3165711741	Subsecretario de Planificación Socioeconómica

CESAR AUGUSTO ALVAREZ BERMUDEZ	<a href="mailto:308cesar@gmail.com">308cesar@gmail.com</a>	317 2492242	Coordinador Banco de Programas y Proyectos de Inversión
--------------------------------------	--	-------------	---

Samuel G

**Elaborado Por:** Samuel Giraldo Arias

**Aprobado Por:** Comité de Calidad

**Fecha de Aprobación del acta:** 29-07-2025